

## **Selvitys Vaisalan hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2011 (Corporate Governance Statement)**

### **Vaisalan noudattamat säännökset ja hallinnointikoodi**

Tämä selvitys Vaisalan hallinto- ja ohjausjärjestelmästä (Corporate Governance Statement) on laadittu uuden hallinnointikoodin suosituksen 54 ja arvopaperimarkkinalain 2 luvun 6 §:n mukaisesti. Selvitys on laadittu toimintakertomuksesta erillisenä asiakirjana, ja se on saatavilla myös yhtiön internet-sivuilla [www.vaisala.com/sijoittajat](http://www.vaisala.com/sijoittajat).

Vaisala-konsernin hallinto perustuu Suomen osakeyhtiölakiin ja Vaisalan yhtiöjärjestykseen. Yhtiö noudattaa NASDAQ OMX Helsinki Oy:n ja Finanssivalvonnan antamia, listattuja yhtiöitä koskevia määräyksiä ja ohjeita. Vaisalan A-osakkeet on listattu NASDAQ OMX Helsinki Oy arvopaperipörssissä.

Yhtiö noudattaa toiminnassaan Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n 1.10.2010 voimaan tullutta Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia. Koodi on saatavissa Arvopaperimarkkinayhdistyksen verkkosivuilta osoitteesta [www.cgfinland.fi](http://www.cgfinland.fi). Yhtiö poikkeaa hallinnointikoodin noudata- tai selitä -periaatteen mukaisesti jäljempänä mainituin tavoin hallintokoodin hallituksen jäsenen toimikautta koskevasta suosituksesta.

Vaisalan hallitus on hyväksynyt tämän selvityksen kokouksessa 8.2.2012. Yhtiön tilintarkastajana toimiva Tilintarkastusyhteisö PricewaterhouseCoopers Oy on tarkastanut, että selvitys on annettu ja että taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteittäinen kuvaus on yhdenmukainen tilinpäätöksen kanssa.

### **Poikkeaminen hallinnointikoodin suosituksista ja perustelut poikkeamille**

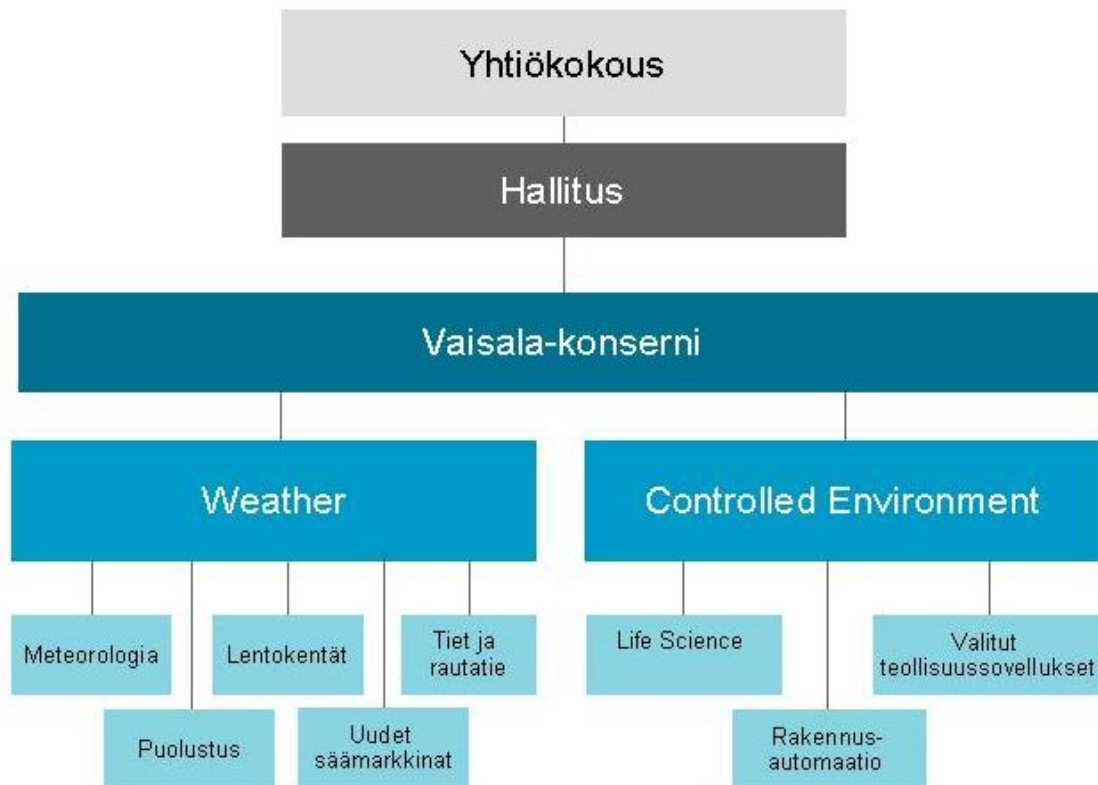
Vaisalan hallituksen jäsenten toimikausi poikkeaa hallintokoodin suosituksen 10 mukaisesta yhden vuoden toimikaudesta. Yhtiön hallituksen toimikausi määräytyy yhtiön yhtiöjärjestyksen mukaisesti. Yhtiökokous päättää yhtiöjärjestyksestä koskevista muutoksista. Yhtiön yhtiöjärjestyksen mukaan jäsenen toimikausi on 3 vuotta siten, että toimikausi alkaa vaalin suorittaneen yhtiökokouksen päätyttyä ja päättyy kolmanneksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Pidempi toimikausi on nähty perustelluksi yhtiön pitkäjänteisen kehittämisen kannalta, mihin myös yhtiön suurimmat omistajat ovat sitoutuneet. Yhtiö on kokenut mallin hyvin toimivaksi.

Vaisalan hallitus on perustanut suosituksen 24 mukaisen tarkastusvaliokunnan 8.2.2012., Valiokunnalle suosituksen 27 mukaan kuuluvat tehtävät ovat sisällyneet hallituksen työjärjestykseen vuonna 2011. Hallitus on vastannut kollektiivisesti tarkastusvaliokunnalle kuuluvien tehtävien hoitamisesta.

## Vaisala-konsernin hallinnointi

Vaisala-konsernin toiminnasta vastaavat yhtiökokous, hallitus ja toimitusjohtaja apunaan konsernin johtoryhmä.



Vaisalan Meteorology ja Weather Critical Operations -liiketoiminta-alueet yhdistettiin yhdeksi Weather-liiketoiminta-alueeksi 1.10.2011 alkaen.

## Hallituksen kokoonpano ja toiminta

### Hallitus

Yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon kuuluu neljästä kahdeksaan (4-8) jäsentä. Yhtiökokous valitsee kaikki hallituksen jäsenet. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallituksen jäsenten enemmistön on oltava yhtiöstä riippumattomia ja tästä enemmistöstä vähintään kahden jäsenen on oltava riippumattomia yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista.

Hallituksen jäsenten toimikausi on yhtiöjärjestyksen mukaisesti 3 vuotta, ja se alkaa vaalin suorittaneen yhtiökokouksen päätyttyä ja päättyy kolmanneksi (3.) seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Vaisalan hallitus kokoontuu etukäteen sovitun aikataulun mukaisesti yhdeksän kertaa vuodessa sekä aina tarvittaessa. Kokouksiin osallistuvat myös konsernin toimitusjohtaja ja talousjohtaja. Muut konsernin johtoryhmän jäsenet osallistuvat kokouksiin tarpeen mukaan hallituksen kutsusta.

Vaisalan hallituksella ei ole muita valiokuntia kuin 8.2.2012 perustettu tarkastusvaliokunta. Mikäli hallituksen työn tehokas organisoiminen sitä yksittäistapauksessa vaatii, hallitus voi puheenjohtajan päätöksellä perustaa keskuudestaan työryhmän valmistelemaan sille osoitettua asiaa.

Vaisalan hallitus toimii hyväksytyin työjärjestyksen mukaan. Tärkeimpiä hallituksen käsittelemiä asioita ovat:

- vastata osakeyhtiölaissa, yhtiöjärjestyksessä tai muualla hallituksen vastuulle määräytyistä tehtävistä,
- päättää konsernistrategiasta,
- käsitellä ja hyväksyä osavuosikatsaukset, konsernitilinpäätös ja hallituksen toimintakertomus,
- käsitellä konsernin toimintasuunnitelma, budjetti ja investointisuunnitelma,
- päättää strategisesti tai taloudellisesti merkittävistä yksittäisistä investoinneista, yritysostoista, -myynneistä tai -järjestelyistä sekä vastuusitoumuksista,
- vahvistaa konsernin riskienhallinta- ja raportointimenettely,
- vahvistaa konsernin vakuutuspolitiikka,
- hyväksyä konsernin rahoituspolitiikka,
- päättää konsernin johdon palkitsemis- ja kannustinjärjestelmästä,
- tehdä yhtiökokoukselle ehdotus osingosta,
- nimittää yhtiön toimitusjohtaja ja päättää hänen palkkauksestaan,
- hyväksyä toimitusjohtajan suorien alaisten rekrytoinnit ja palkkaukset
- arvioida vuosittain omaa toimintaansa

Vaisala on perustanut tarkastusvaliokunnan, jonka tehtävät ovat:

- seuraa tilinpäätösraportoinnin prosessia,
- valvoo taloudellista raportointiprosessia,
- seuraa yhtiön sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallintajärjestelmien tehokkuutta,
- käsittelee yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmästäan antamaan selvitykseen sisältyvää kuvausta taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteistä,
- seuraa tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen lakisääteistä tilintarkastusta,
- arvioi lakisääteisen tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön riippumattomuutta ja erityisesti oheispalvelujen tarjoamista tarkastettavalle yhtiölle,
- valmistelee tilintarkastajan valintaa koskevan päätösehdotuksen.

Hallitus on vastannut yllämainituista tehtävistä vuonna 2011 ja tilintarkastusvaliokunnan perustamiseen asti 8.2.2012

Hallitus itsearvioi toimintaansa vuosittain.

## **Hallitus vuonna 2011**

Vaisalan hallitukseen kuuluu seitsemän jäsentä. Hallituksen puheenjohtajana toimii Raimo Voipio, varapuheenjohtajana Yrjö Neuvo ja jäseniä ovat Maija Torkko, Stig Gustavson, Mikko Voipio, Mikko Niinivaara ja Timo Lappalainen. Hallituksen sihteerin tehtäviä hoitaa OTK Matti Kari.

Kaikki hallituksen jäsenet ovat yhtiöstä riippumattomia. Merkittävistä osakkeenomistajista riippumattomia jäseniä ovat Yrjö Neuvo, Stig Gustavson, Timo Lappalainen, Mikko Niinivaara ja Maija Torkko. Hallituksen puheenjohtaja Raimo Voipio ja jäsen Mikko Voipio ovat riippuvaisia merkittävästä osakkeenomistajasta.

## **Puheenjohtaja**

**Raimo Voipio**, s. 1955, Dipl.ins.

Hallituksen jäsen eri teknologiayhtiöissä

Hallituksen jäsen vuodesta 1989, puheenjohtaja vuodesta 1994

Riippumaton yhtiöstä, riippuvainen merkittävästä osakkeenomistajasta

## **Keskeinen työkokemus:**

Markkinointitehtävissä Nokia Oyj:ssä 10 vuotta ja 5 vuotta yksityisissä teleyrityksissä

## **Muut luottamustoimet**

Helkama Bica: hallituksen jäsen

Novamator Oy: hallituksen jäsen

Munkkiniemen yhteiskoulun kannatusyhdistys ry., varapuheenjohtaja

## **Varapuheenjohtaja**

**Yrjö Neuvo**, s. 1943, Ph.D. Cornell University

Professori, tutkimusjohtaja Aalto-yliopiston teknillinen korkeakoulu

Riippumaton hallituksen jäsen vuodesta 1989, varapuheenjohtaja vuodesta 1994

## **Keskeinen työkokemus:**

Nokia Oyj, teknologianeuvonantaja 2006, Nokian johtokunta 1993-2005 erityisalueena

matkapuhelimien tuotekehitys; tutkijaprofessori, Suomen Akatemia 1984-92;

elektroniikan ja signaalinkäsittelyn professori, Tampereen teknillinen yliopisto 1976-92;

vieraileva professori, University of California, Santa Barbara 1981-82.

## **Muut luottamustoimet**

Metso Oyj, hallituksen jäsen,

Canatu Oy, Entertrainer Oy ja Spinverse Oy, hallituksen jäsen

Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n varapuheenjohtaja,

Tekniikan edistämissäätiön hallituksen puheenjohtaja,  
Tekniikan Akatemia -säätiön hallituksen jäsen,  
Euroopan Innovaatio- ja teknologiainstituutin (EIT) hallintoneuvoston ja työvaliokunnan jäsen  
Cap-XX Ltd, tieteellisen neuvottelukunnan jäsen  
Suomen Osaamiskeskusohjelma, työryhmän puheenjohtaja  
Tiedekeskus Heureka, valtuuskunnan jäsen

## Jäsenet

**Stig Gustavson**, s. 1945, Vuorineuvos, Dipl. ins., Tekniikan kunniatohtori (h.c.mult)  
Hallituksen puheenjohtaja, Konecranes Oyj  
Riippumaton hallituksen jäsen vuodesta 2006

**Keskeinen työkokemus:** Konecranesin toimitusjohtaja 1994 - 2005,  
KONE Oy, johtaja nosturi-divisioonana 1988 - 1994.  
Eri johtotason tehtäviä johtavissa suomalaisissa yrityksissä 1969 - 1988.

### **Muut luottamustoimet:**

Konecranes Oyj, hallituksen puheenjohtaja  
Ahlström Capital Oy, hallituksen puheenjohtaja  
Dynea Oy, hallituksen varapuheenjohtaja  
Oy Mercantile Ab, hallituksen varapuheenjohtaja  
Svenska Handelsbanken (Suomi), hallituksen puheenjohtaja  
Cramo Oyj, hallituksen puheenjohtaja  
Tekniikan Akatemia -säätiö, hallituksen puheenjohtaja  
Keskinäinen eläkevakuutusyhtiö Varma, hallintoneuvoston jäsen  
IK Investment Partners, vanhempi neuvonantaja

**Timo Lappalainen**, s. 1962, Dipl. ins.  
Toimitusjohtaja, Orion Oyj  
Riippumaton hallituksen jäsen vuodesta 2011

### **Keskeinen työkokemus:**

Orion-konserni, toimitusjohtaja vuodesta 2008 -  
Orion-konserni, eri johtotehtäviä 1999 - 2008  
Leiras Oy, eri johtotehtäviä 1994 - 1999  
Finvest Oy, eri johtotehtäviän 1989 - 1993  
Arthur Andersen & Co, USA, konsultti 1987 - 1988

### **Muut luottamustoimet:**

Sydäntutkimussäätiö, hallituksen jäsen  
Kemianteollisuus ry, hallituksen jäsen  
Suomen Messut Osuuskunta, hallintoneuvoston jäsen  
Helsingin seudun kauppakamari, valtuuskunnan jäsen  
Kansainvälisen kauppakamarin (ICC) Suomen osasto ry:n valtuuskunnan jäsen

**Mikko Niinivaara**, s. 1950, Dipl. ins., Tekniikan kunniatohtori  
Riippumaton hallituksen jäsen vuodesta 2002

**Keskeinen työkokemus:**

ABB Oy, toimitusjohtaja 2001 - 2011,  
ABB Industry Oy, toimitusjohtaja 1999-2001  
ABB Ltd, Zurich, liiketoiminta-alueen johtaja 1993-1998  
Eri johtotehtäviä ABB yhtymässä, 1984-1993

**Muut luottamustoimet:**

Efora Oy, hallituksen jäsen  
Teknoliateollisuuden 100-vuotissäätiö, hallituksen jäsen

**Maija Torkko**, s. 1946, ekonomi, oik.kand.  
Riippumaton hallituksen jäsen vuodesta 2006

**Keskeinen työkokemus:**

Nokia Oyj: eri tehtäviä 1968 - 1996, talousjohtaja 1997 - 2006

**Muut luottamustoimet:** -

**Mikko Voipio**, s. 1960, TkL.  
Hallituksen jäsen vuodesta 1994  
Yhtöstä riippumaton, merkittävästä osakkeenomistajasta riippuvainen

**Keskeinen työkokemus:**

Johto- ja T&K -tehtäviä ohjelmisto- ja telealoilla

**Muut luottamustoimet:**

ComIQ Oy, hallituksen puheenjohtaja  
Fontus Oy, hallituksen jäsen  
Gecko Systems Oy, hallituksen puheenjohtaja  
Novameter Oy, hallituksen jäsen

Vaisalan hallitus kokoontui vuonna 2011 yhteensä 9 kertaa ja jäsenten osallistumisprosentti oli 98,33.

Tarkemmat tiedot hallituksen jäsenistä ovat saatavilla Vaisalan verkkosivuilla osoitteessa [www.vaisala.fi/yritys](http://www.vaisala.fi/yritys).

**Toimitusjohtaja**

Vaisala Oyj:n toimitusjohtajan nimittää yhtiön hallitus. Toimitusjohtajan tehtävänä on johtaa yhtiötä hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti sekä informoida hallitusta yhtiön liiketoiminnan ja taloudellisen tilanteen kehityksestä. Hän vastaa myös yhtiön hallinnon järjestämisestä.

Toimitusjohtaja on konsernin johtoryhmän puheenjohtaja. Johtoryhmän jäseniä ovat liiketoiminta-alueiden johtajat, operatiiviset toiminnot -yksikön johtaja, palvelut -yksikön johtaja, tuotteet ja teknologia -yksikön johtaja sekä talousjohtaja. Laajennettuun johtoryhmään kuuluvat lisäksi konsernin henkilöstö-, viestintä-, markkinointi-, myynti-tietohallinto- ja liiketoiminnan kehitysjohtaja, strategisen tutkimuksen johtaja, sekä Vaisala Inc. ja Vaisala China Ltd toimitusjohtajat.

## **Toimitusjohtaja 2011**

**Kjell Forsén**, s. 1958, TkL

Toimitusjohtaja, Vaisala Oyj, 2006 -  
Vaisalan johtoryhmien puheenjohtaja: 2006 -

### **Keskeinen työkokemus:**

Ericsson vuodesta 1986, useita johtotehtäviä Suomessa ja ulkomailla. Suomen Ericssonin toimitusjohtaja 2003 - 2006.

### **Luottamustoimet:**

Helvar Oy Ab, hallituksen jäsen  
Teknologiateollisuus ry, hallituksen jäsen

## **Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmät**

### **Riskienhallinnan järjestäminen**

Vaisalassa on käytössä konsernin hallituksen hyväksymä riskienhallintapolitiikka, joka kartoittaa liiketoiminnan, operatiiviset, vaaratilanne ja taloudelliset riskit. Konsernin johtoryhmä arvioi säännöllisesti riskienhallintapolitiikkaa, käytäntöjen kattavuutta ja painopisteitä. Poliitiikan tavoitteena on varmistaa henkilöstön, toiminnan ja tuotteiden turvallisuus sekä toiminnan jatkuvuus. Poliitiikka suojaa lisäksi yrityksen tietopääoman sekä yrityskuvan ja -brändin.

Riskienhallinta on kiinteä osa liiketoimintaprosesseja ja yhtiön toimintaa ja jokaisen työntekijän jokapäiväistä työtä. Määritelmä on Vaisalan riskienhallinnan prosessista, jonka yhtiön laajennettu johtoryhmä hyväksyi vuonna 2010. Riskienhallinnan prosessin jalkauttaminen on jatkunut vuonna 2011 ja kattaa nyt puolet liiketoiminnoista ja funktioista.

Riskienhallintaprosessi on työkalu, jonka avulla riskejä pystytään jatkuvasti tunnistamaan ja hallitsemaan. Prosessin tarkoituksena on tukea yhtiön strategiaa ja suunnitteluprosesseja sekä tarjota lisätietoa paremman päätöksenteon pohjaksi.

### **Sisäinen valvonta**

Vaisala pyrkii olemaan vastuullinen yritys, mitä tavoitetta tukevat yrityksen asianmukaiset sisäisen valvonnan periaatteet. Hyvän hallintotavan mukaisesti sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa yrityksen toiminnan tehokkuus ja kannattavuus, tiedon

luotettavuus sekä yhteensopivuus sovellettavien säädösten ja toimintaperiaatteiden kanssa. Sisäinen valvonta pyrkii parantamaan hallituksen ohjaustehtävän toteutumista.

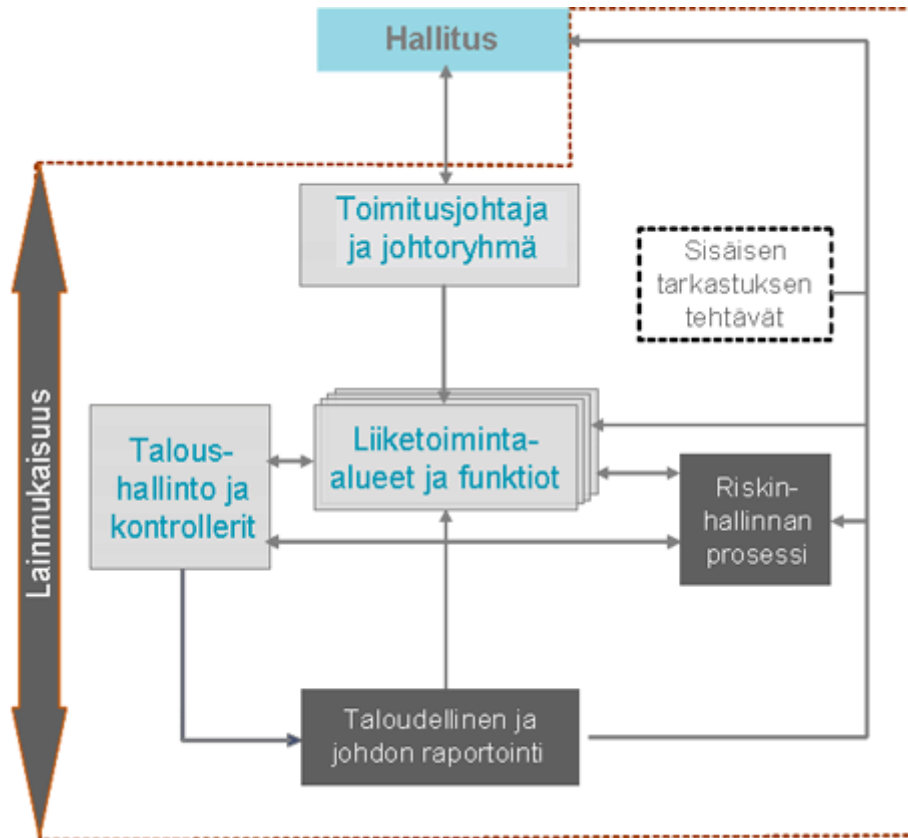
Vaisalan sisäinen valvonta on prosessi, jota toteuttavat yhtiön hallitus, johto ja työntekijät. Se pyrkii varmistamaan, että

- toiminta on tehokasta, tuloksellista ja strategian mukaista,
- taloudellinen raportointi ja johdon tieto on luotettavaa, viimeisteltyä ja oikea-aikaista
- konserni toimii voimassaolevien lakien ja säädösten mukaisesti ja noudattaa Vaisalan sisäisiä toimintaohjeita, petosten vastaista valvontaa, eettisiä periaatteita ja yritys vastuuta.

Vaisalan sisäisen valvonnan osatekijät ovat:

- Riskienhallinta sekä hallinnointiperiaatteet ja toimintatavat, jotka yhtiön hallitus on määritellyt.
- Johto, joka valvoo näiden toimintaohjeiden ja periaatteiden soveltamista ja toteutusta.
- Taloushallinto ja liiketoiminta-alueiden kontrollerit, jotka seuraavat toiminnan tehokkuutta ja vaikutuksia sekä tilinpäätösraporttien ja johdolle tehtävien raporttien luotettavuutta.
- Yhtiön riskinhallintaprosessi, jonka mukaisesti tarkkaillaan, arvioidaan ja pyritään estämään Vaisalan tavoitteiden toteutumista uhkaavia riskejä.
- Lainmukaisuus, jolla varmistetaan, että kaikkia toimintaan liittyviä lakeja, säädöksiä, sisäisiä toimintaohjeita ja eettisiä arvoja, mukaan lukien kestävää kehitystä, noudatetaan.
- Kaikkien organisaatiotasojen tehokas valvonta, ml. räätälöidyt prosessikohtaiset ohjeet ja liiketoiminta- ja maantieteellisten alueiden minimivaatimusten määrittelyt.
- Yhteiset eettiset arvot ja koko henkilöstön sisäisen valvonnan kulttuuri.
- Sisäisen tarkastuksen toimeksiannot, joiden avulla valvonnan tehokkuutta seurataan tarpeen mukaan.





## Vaisalan talousraportointiprosessit ja sisäisen valvonnan menettelyt

Vaisala-konsernin ulkoinen laskenta ja talousraportointi perustuvat EU:n hyväksymiin IFRS-raportointistandardeihin. Hallituksen toimintakertomus ja konsernin emoyhtiön tilinpäätös laaditaan Suomen kirjanpitolain sekä kirjanpitolautakunnan ohjeiden ja lausuntojen mukaisesti. Konsernin taloushallinnon ylläpitämä Vaisala Accounting Principles ohjeistaa tytäryhtiöitä yksityiskohtaisesti Vaisalan käyttämien laskentaperiaatteiden soveltamisessa.

Konsernin taloushallinto ohjeistaa raportointiaikataulut. Vaisalan talousraportointiin liittyy myös useita käytännön ohjeita, kuten hyväksymisoikeudet, kulujen käsittely ja kirjaaminen sekä työohjeita kunkin taloushallinnon prosessin osalta. Yhtiö on ottamassa käyttöön globaalin toiminnanohjausjärjestelmän, ja tässä yhteydessä myös taloushallinnon prosessien kuvaukset on päivitetty vastaamaan uusia toimintaprosesseja.

Jokaisella Vaisalan ulkomaisella tytäryhtiöllä on oma maakohtainen taloushallinnon organisaatio, joka annettujen ohjeiden mukaisesti raportoi kuukausittain toteumatilaukset sekä liitetietoinformaation konsernin yhteisellä raportointisovelluksella. Tytäryhtiöiden kirjanpito- ja raportointiprosessiin kuuluvia kontroleja ovat esimerkiksi täsmätykset, erittelyt, analyttiset kontrollit, järjestelmäkontrollit ja tehtävien eriyttäminen. Pitkäkestoisissa projekteissa Vaisala soveltaa osatuloutusta. Näiden projektien keskeisiä kontrollipisteitä ovat esimerkiksi projektien kustannusennusteiden päivittäminen ja läpikäynti sekä projektikatselmukset.

Konsernilaskennan kontrollipisteet liittyvät tytäryhtiöiden raportointien lukujen analysointiin, eliminointeihin ja täsmäytyksiin. Vaisalan konsernilaskentasovelluksen

toimintoja ja tarkistuspisteitä on automatisoitu, mikä lisää raportointiprosessin luotettavuutta. Kontrollipisteet ulottuvat myös pörssitiedotteissa ja tilinpäätöksissä annettaviin tietoihin. Vaisalan hallitus käy läpi osavuosikatsaukset ja tilinpäätökset ja hyväksyy ne.

## **Sisäisen valvonnan roolit ja vastuut**

Vaisalan hallituksella on ylin vastuu yrityksen hallinnosta ja toimintojen asianmukaisesta organisoimisesta. Hallitus myös varmistaa, että yhtiö toimii arvojensa mukaisesti, hyväksyy sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja hallinnointikoodin mukaiset toimintaohjeet, minkä lisäksi se voi antaa ulkoiselle tilintarkastajalle tai muille palveluntarjoajille sisäiseen tarkastukseen kuuluvia toimeksiantoja, tarpeen niin vaatiessa.

Toimitusjohtajan tehtäviin kuuluu vastata yrityksen päivittäisestä johtamisesta hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Hän luo myös perustan sisäiselle valvonnalle johtamalla ja ohjaamalla ylintä johtoa ja seuraamalla sitä, kuinka he valvovat omia liiketoimintojaan sekä varmistamalla, että yrityksen kirjanpitokäytännöt noudattavat lakia ja että taloushallintoa johdetaan luotettavasti.

Johtoryhmä on vastuussa siitä, että organisaation eri yksiköihin luodaan yksityiskohtaiset sisäisen valvonnan toimintaohjeet ja käytännöt. Erityisen tärkeä rooli on taloushallinnon henkilöstöllä, jonka valvontatoimenpiteet kattavat kaikki yhtiön operatiiviset ja muut yksiköt. Konsernin taloushallinto auttaa yksiköitä luomaan asianmukaiset valvontakäytännöt. Se myös ohjaa yrityksen riskienhallintaprosessia ja raportoi sen toteutumisesta johdolle sekä seuraa valvontatoimenpiteiden riittävyttä ja toimivuutta käytännön tasolla.

Yhtiön päälakimies sekä liiketoimintayksiköiden ja funktioiden johto vastaavat siitä, että kaikki heidän vastualueeseensa kuuluvat yksiköt ja työntekijät noudattavat asianmukaisia lakeja, säädöksiä ja sisäisiä toimintaohjeita.

Vaisalalla ei ole erillistä sisäisen tarkastuksen toimintoa. Hallitus voi käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita suorittamaan kontrolloympäristöön tai toimintaan liittyviä erillisiä arviointeja. Vaisalan ulkoisen tilintarkastajan tarkastussuunnitelmassa otetaan huomioon, että yhtiöllä ei ole sisäistä tarkastusta.